



Informationsblad 1, för dig som ansöker om tillstånd för enskilt avlopp

Så ansöker du om ny avloppsanläggning

Om din fastighet inte är ansluten till det kommunala avloppsnätet, behöver du själv ordna rening av ditt avloppsvatten.

Beroende på om du ska anlägga en ny anläggning, eller ändra en befintlig, behöver du ansöka om, eller anmäla, detta till Miljökontoret. Blanketter går att hämta på kommunens webbplats eller genom att kontakta oss på Miljökontoret.

Det är du som sökande som har ansvar för att ta fram de uppgifter som behövs för att ansökan, eller anmälan ska vara komplett. Miljökontoret kan inte rekommendera dig vilken anläggning du ska anlägga. Däremot kan vi berätta vilka avloppstekniker som har möjlighet att leva upp till skyddsnivån på den aktuella platsen. Vi kan även ge dig råd utifrån de regler som gäller på platsen för anläggningen, till exempel om omgivningen är skyddsvärd, eller om människors hälsa eller miljön på annat sätt kräver någon viss förebyggande åtgärd.

Vi gör alltid en bedömning i varje enskilt fall.

Du behöver anlita en sakkunnig entreprenör, eller konsult för att få hjälp med din ansökan, till exempel med att välja teknik, göra utredningar av geologiska och hydrologiska förutsättningar, fylla i ansökningsblanketten och slutligen bygga, eller installera anläggningen om du får ett tillstånd.

Lämna in din ansökan, eller anmälan i god tid, eftersom det kan behövas tidskrävande utredningar av platsens förutsättningar och samråd med grannar med mera innan vi kan fatta beslut.

För att underlätta ansökan finns informationsblad 1, 2 och 8 som riktar sig till dig som sökande. Informationsbladen 3–10 riktar sig i huvudsak till den entreprenör, eller konsult som hjälper till med projekteringen och anläggandet. (Informationsblad 8 riktar sig till både sökande och entreprenör.)

Våra informationsblad

1. Så ansöker du om ny avloppsanläggning
2. Planera ditt avlopp
3. Undersökning av mark och grundvattennivå
4. Grundvattenrör
5. Skydd av dricksvatten, små avloppsanläggningar
6. Bestämning av högsta dimensionerande grundvattennivå för små avloppsanläggningar
7. Bestämning av grundvattnets strömningsriktning och lutning
8. Situationsplan
9. Profiliritning
10. Drift-och underhållsinstruktion





Informationsblad 1, för dig som ansöker om tillstånd för enskilt avlopp

I tabellen kan du läsa vilka steg som ingår i ansökan och uppdelningen av ansvar mellan sökande och Miljökontoret. Informationsblad som kan vara aktuella anges med siffra inom parentes i tabellen.

Vad och när	Sökandens roll <small>(siffror inom parentes refererar till aktuella informationsblad)</small>	Miljökontorets roll
Innan ansökan lämnas in	Söker information om avlopp hos entreprenörer, leverantörer, Miljökontoret, webbplatser med mera (1, 2)	
Innan ansökan lämnas in	Tar kontakt med entreprenör/konsult för att diskutera val av anläggningstyp, lokalisering, utredningsbehov med mera	Lämnar information vid besök på kontoret eller vid telefonsamtal. Skickar ut informationsmaterial via brev eller mejl alternativt hänvisar till avloppssidorna på kommunens webbplats. Lämnar bland annat ett första preliminärt besked om vilken skydds nivå som är aktuell på fastigheten, baserat på vad som är möjligt att se via kommunens översiktliga digitala kartskikt.
Innan ansökan lämnas in	Gör undersökningar av förutsättningarna på platsen, till exempel provgrop och jordartsanalys. Kontrollerar förekomst av fornminne och skyddad natur, grundvattennivå, läge för dricksvattentäkter, möjlighet till slamsugning med mera. Tar vid behov hjälp av sakkunnig konsult. (2-7)	
Ansökan	Upprättar och lämnar in ansökan/anmälan inklusive bilagor. (8-10, ev. bilagor 3, 5-7)	
Ansökan		Registrerar och granskar inkomna handlingar. Begär eventuellt komplettering.
Ansökan	Kompletterar eventuellt den inlämnade ansökan/anmälan.	
Eventuella synpunkter från berörda		Avgör om det finns grannar som är berörda och om det finns behov av att ta in uppgifter från kommunens renhållningsansvariga eller annan myndighet till exempel länsstyrelsen. Skickar ärendet till berörda med möjlighet att yttra sig. Gör ett platsbesök.
Eventuella synpunkter från berörda	Får möjlighet att yttra sig över eventuellt inkomna uppgifter.	





Informationsblad 1, för dig som ansöker om tillstånd för enskilt avlopp

Vad och när	Sökandens roll	Miljökontorets roll
Beslut		Gör en samlad bedömning av ärendet, fattar beslut och skickar det till sökanden och de eventuella berörda som kan ha rätt att överklaga beslutet. Beslutet kan innebära tillstånd/föreläggande med ett antal villkor om anläggningsarbetet och driften av anläggningen. Beslutet kan också innebära ett avslag på ansökan eller ett förbud om det som presenterats i ansökan/anmälan inte uppfyller kraven på platsen för anläggningen.
Eventuell Överklagan	Tar emot och läser beslutet. Skickar in medföljande delgivningskvitto. Inväntar att beslutet vinner laga kraft. Beslutet är överklagningsbart i 3 veckor efter delgivning.	
Anläggningsarbete	Vid beviljat lagakraftvunnet tillstånd: ser till att anlita sakkunnig entreprenör får del av beslutet inklusive bilagor. Startar anläggningsarbetet. Kontrollerar och dokumenterar löpande arbetet enligt utförandeintyg som är bifogat beslutet.	
Anläggningsarbete	<i>Om detta finns som villkor i tillståndsbeslutet:</i> Kontakta Miljökontoret senast en vecka innan anläggningen är färdigställd för att ge möjlighet till att se anläggningen innan den täcks över.	
Anläggningsarbete		Gör eventuellt en inspektion på plats.
Anläggningsarbete	Skickar in utförandeintyg och fotodokumentation av anläggningsarbetet. Underskrivet av sökanden plus ansvarig entreprenör.	
Drift		Granskar utförandeintyg och fotodokumentation. Ett slutintyg skrivs och ärendet avslutas om anläggningen är utförd i enlighet med tillståndet.
Drift	Sköter och underhåller anläggningen i enlighet med tillstånd/föreläggande.	

