

Fastställd av kommunstyrelsen
den 24 januari 2017, § 11

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Nämnderna

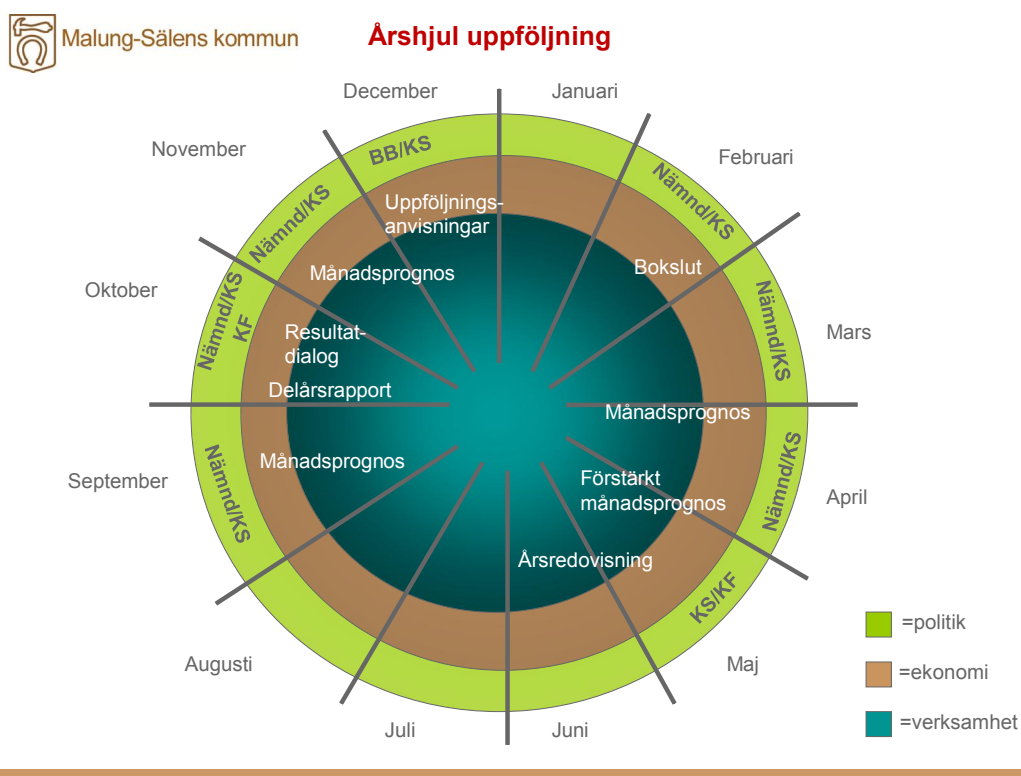
Dnr KS/2017:26

Uppföljningsprocessen 2017

Enligt kommunens styrmodell ska den årliga uppföljningsprocessen ske enligt fastställda rutiner som beslutas varje år. I styrmodellen är uppföljningsprocessen beskriven som ett årshjul med ett antal aktiviteter som genomförs.

Uppföljning av kommunens ekonomi med rapportering till kommunstyrelsen görs, förutom vid bokslutet, sammanlagt vid fem tillfällen under året. Under våren görs en förstärkt månadsprognos per april.

Uppföljning och analys av verksamhet och ekonomi med rapportering till kommunfullmäktige görs i samband med delårsrapport och årsredovisning.



Aktivitet	Ansvarig	Underlag färdigt	Till nämnd för kännedom/beslut	Beredning inför KS/KF
Bokslut	KFV ¹	2017-02-27		
Årsredovisning	KFV	2017-03-24	För kännedom	BB ² 2017-04-04 KS 2017-04-11
Månadsprognos (MP)	KFV	2017-04-13	För godkännande	BB 2017-04-25 KS 2017-05-09
Godkännande av årsredovisning				KF 2017-05-29
Förstärkt månadsprognos	KFV	2017-05-12	För kännedom	BB 2017-05-23 KS 2017-06-13
Delårsrapport	KFV	2017-09-08	För kännedom	BB 2017-09-19 KS 2017-10-03
Godkännande av delårsrapport				KF 2017-10-23
Månadsprognos	KFV	2017-10-13	För kännedom	BB 2017-10-17 KS 2017-10-24
Resultatdialog	Kommunchef och KFV		Nämnderna deltar	Genomförs av KS 2017-10-19
Uppföljningsanvisningar tas fram	Kommunchef och KFV	2016-11-03	Anvisningar från KS till nämnderna	BB 2017-11-14 KS 2017-11-28
Månadsprognos	KFV	2017-12-15	För godkännande	BB 2017-12-19

¹ Kontoret för verksamhetsstöd

² Budgetberedningen (kommunstyrelsens arbetsutskott)