



Riktlinjer för systematiskt säkerhetsarbete och säkerhetsorganisation för Malung-Sälens kommun.

Antagna av kommunstyrelsen den 11 mars 2014, § 29.

1. INLEDNING

Malung-Sälens kommun ska, på demokratisk grund, bedriva ett systematiskt säkerhetsarbete utifrån föreliggande direktiv och i enlighet med fastställd säkerhetsorganisation.

I arbetet ingår att förebygga risker, undanröja hot och att minimera negativa konsekvenser för människor, verksamheter, egendom, system, ekonomi och miljö.

Ett fungerande säkerhetsarbete kräver i första hand en god planering och ett väl avvägt försäkringsskydd. För att uppnå effekter och resultat måste säkerhetsarbetet vara accepterat i hela organisationen, vara väl anpassat efter omständigheternas krav och vara föremål för kontinuerlig uppföljning.

All personal, alla verksamheter och alla funktioner har ett ansvar för säkerhet och trygghet inom sitt verksamhetsområde.

Säkerhetsarbetet ska i första hand bedrivas inom följande områden.

- Skydd mot olyckor
- Krishantering
- Internt skydd
- Informationssäkerhet
- Säkerhetsskydd

2. ANSVAR

Säkerhetsansvaret följer det normala verksamhetsansvaret på alla nivåer. Säkerhetsarbetet ska bedrivas, syftande till ökad trygghet, som en integrerad del i det dagliga arbetet.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för säkerheten inom den kommunala organisationen, inkluderande de bolag där kommunen har ett bestämmande inflytande.

Respektive nämnd och styrelse har ansvaret för säkerheten inom den egna verksamheten.

Förvaltningschef/VD är operativt ansvarig för säkerheten inom den egna organisationen. Denne ska verka för att föreliggande riktlinjer följs och att kunskap om säkerhetsarbetet och dess tillämpning sprids inom organisationen.

3. ORGANISATION OCH UPPDRAG

Det kommungemensamma säkerhetsarbetet samordnas av kommunstyrelsen, och i förekommande fall inom koncernberedningen.

3.1 Central säkerhetsgrupp

Det systematiska säkerhetsarbetet organiseras av kommunens centrala säkerhetsgrupp som består av följande befattningar, vilka tillsätts av säkerhetschefen (tillika säkerhetsansvarig) att ingå i säkerhetsgruppen.

Säkerhetschef, tillika Räddningschef
Säkerhetssamordnare, tillika Beredskapssamordnare
Brandinspektör, tillika Säkerhetsskyddschef
Försäkringssamordnare
Kommunikationsstrategen

Den centrala säkerhetsgruppen får till sig adjungera personer (funktioner) i form av sakkunnigstöd i specifika frågor eller verksamheter.

3.2 Centrala säkerhetsgruppens uppdrag

Den centrala säkerhetsgruppen har i uppdrag att,

- utarbeta riktlinjer och rutiner, och kontinuerligt utvärdera och föreslå nödvändig revidering av dess
- utarbeta förslag till mål och budget för säkerhetsarbetet
- ge råd och stöd till förvaltningarna och bolagen i säkerhetsarbetet, t.ex. med riskanalyser och vid upprättande av handlingsplaner
- initiera utbildning och övning
- göra uppföljningar av mål och budget för säkerhetsarbetet
- sammanställa och följa upp skadestatistik inom internt skydd

3.3 Förvaltnings-/bolagsgemensam säkerhetsgrupp

Inom respektive förvaltning eller bolag utgör förvaltnings- eller bolagsledning verksamhetens säkerhetsgrupp.

Säkerhetsgruppen samordnar verksamhetens säkerhetsarbete, utifrån föreliggande riktlinjer och utifrån den centrala säkerhetsgruppens anvisningar.

Säkerhetsgruppen ska lämna information till den centrala säkerhetsgruppen om händelser som är viktiga för säkerheten.

3.4 Säkerhetsombud

Förvaltningschef/VD utser i sin egen organisation ett eller flera säkerhetsombud. I de fall då flera ombud utses ska en (1) person utses att ingå i förvaltningens/bolagets säkerhetsgrupp.

Säkerhetsombudens uppdrag är att

- samordna det systematiska säkerhetsarbetet inom den egna verksamheten
- verka för att målen för säkerhetsarbetet uppfylls i verksamheterna
- informera förvaltningschef/VD och verksamheten om händelser som är viktiga för säkerheten.

4. SÄKERHETSOMRÅDEN

Kommunens systematiska säkerhetsarbete drivs inom följande områden.

- Skydd mot olyckor, enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor.
- Krishantering, enligt Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd.
- Risk- och sårbarhetsanalyser, utifrån tänkbara extraordinära händelser i Malung-Sälens Kommun.

Vid förändrad riskbild kan säkerhetsgruppen besluta att nya risk- och sårbarhetsanalyser ska utarbetas.

5. PLAN FÖR EXTRAORDINÄRA HÄNDELSE

Den centrala säkerhetsgruppen ska samordna utarbetandet av förslag till plan för extraordinära händelser.

Planen ska fastställas av Kommunfullmäktige.

6. INSATSER- och ÅTGÄRDER

Kommunens systematiska säkerhetsarbete ska innefatta följande insatser och åtgärder.

- Utbildning och övning
- Internt skydd
- Riskhantering

6.1 Utbildning och övning

Kommunen, genom den centrala säkerhetsgruppen, svarar för att förtroendevalda och anställda får nödvändig utbildning för att kunna förebygga risker, undanröja hot och för att minimera negativa konsekvenser.

Den centrala säkerhetsgruppen upprättar en utbildnings- och övningsplan för varje ny mandatperiod inom följande områden.

- Samhällets krishanteringssystem
- Kommunens roll
- Kriskommunikation
- Stabsmetodik och beslutsfattande vid extraordinära händelser

Kommunens utbildnings- och övningsplan fastställs av kommunstyrelsen.

Krisledningsnämnd, krisledningsstab och informationsorganisation övar varje år. Förvaltningar och bolag som bedriver samhällsviktig verksamhet övar vartannat år.

Den centrala säkerhetsgruppen ansvarar för att utvärdering och dokumentation av övningar sker

6.2 Internt skydd

Det interna skyddet syftar till att,

- identifiera de områden som är mer utsatta för risker än övriga
- utarbeta metoder som syftar till att förebygga att risken utvecklas till en skada
- minimera konsekvenserna av inträffad skada
- upprätta planer och rutiner för förebyggande skydd och skadebegränsande åtgärder.

Respektive förvaltning/bolag svarar för det egna interna skyddet.

Den centrala säkerhetsgruppen samordnar och följer upp verksamheternas arbete med det interna skyddet.

6.3 Riskhantering

Kommunens verksamheter inklusive majoritetsägda bolag ska arbeta aktivt med riskhantering som metod för ökad säkerhet.

Riskhanteringens syfte är att ta fram förebyggande åtgärder, nya eller förändrade rutiner, tekniskt skydd samt bevakningsåtgärder och försäkringskydd etc.

Riskhanteringsarbetet sker praktiskt genom regelbundet återkommande riskanalyser, som,

- identifierar och värdera risker
- upprättar åtgärdsförslag som syftar till att förebygga risker eller begränsa konsekvenser
- planer för hur de förebyggande och skadebegränsande åtgärderna ska finansieras

Vid all ny-, om- eller tillbyggnad av fastigheter eller lokaler ska brukaren i samråd med fastighetsägaren genomföra riskanalys för att klarlägga behov av särskilt skydd.

Gemensam metod för riskanalys framgår av särskilt dokument.

6.3.1 Brandskydd

Enligt lagen om skydd mot olyckor ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. Åtgärderna kan vara av teknisk eller organisatorisk karaktär. Åtgärder av teknisk karaktär kan vara att anskaffa utrustning för brandsläckning medan åtgärder av organisatorisk karaktär kan vara utbildning och information.

För att uppfylla dessa krav ska samtliga kommunala förvaltningar och bolag bedriva ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete under hela tiden byggnaden eller anläggningen används. I detta ingår att brandskyddet ska dokumenteras.

6.3.2 Inbrott och/eller stöld

Genom förebyggande insatser ska inbrott och/eller stölder i kommunens lokaler och verksamheter minimeras.

Arbetet ska bedrivas genom säkerhetsskydd och förebyggande åtgärder. Med säkerhetsskydd avses tekniskt skydd (kameraövervakning), mekaniskt skydd (lås, galler m.m.) samt elektroniska system (kortläsare och inbrottslarm).

Alla inbrott och/eller stölder ska polisanmälas och dokumenteras av verksamhetsansvarig.

Säkerhetssamordnaren ska underrättas vid inbrott och/eller stöld.

6.3.3 Skadegörelse

Särskilda riktlinjer för att förebygga skadegörelse upprättas i separat dokument (Policy mot klotter och skadegörelse).

Allt klotter och all skadegörelse ska polisanmälas och dokumenteras av verksamhetsansvarig.

Säkerhetssamordnaren ska underrättas vid klotter och skadegörelse.

6.3.4. Anlagd brand

Insatser och åtgärder ska genomföras för att förebygga anlagda bränder i kommunens lokaler och inom kommunens verksamheter. Tonvikt ska ligga på trygghetskapande och förebyggande åtgärder.

Alla bränder ska polisanmälas och dokumenteras av verksamhetsansvarig.

Säkerhetssamordnaren ska underrättas vid brand.

6.3.5 Hot och otillåten påverkan

Hot mot förtroendevalda, eller deras anhöriga, är hot mot så väl individen som mot det demokratiska samhället.

Anställda ska inte utsättas för hot eller våld riktade mot dem själva eller deras anhöriga.

Säkerhetsgruppen ansvarar för att förebygga otillåten påverkan samt för att hjälpa och stödja drabbade bland ovanstående grupper.

6.3.6 Försäkringsskydd

Ansvarig för kommunens försäkringsprogram är Kontoret för verksamhetsstöd (KFV). Kommunens försäkringsprogram ska omfatta skydd enligt följande.

- egendomsskador
- ansvarsskador
- olycksfallsskador
- trafik- och motorfordonsskador
- tjänstereseskador

Information om villkor, omfattning med mera ska lämnas av Kontoret för verksamhetsstöd.

6.3.7 Skaderapportering

Alla sak- och egendomsskador samt alla ansvarsskador ska rapporteras till försäkringssamordnaren.

Uppsåtliga skador ska alltid polisanmälas och dokumenteras.

6.3.8 Informationssäkerhet

Kommunens informationssäkerhetsarbete regleras i huvudsak genom nedanstående lagar, förordning och princip.

- Offentlighetsprincipen
- Tryckfrihetsförordningen
- Offentlighet och sekretesslagen
- Säkerhetsskyddslagen

Kommunens informationssäkerhetsarbete samordnas av Informationssäkerhetssamordningsgruppen, vilken i huvudsak utgörs av kommunchefens ledningsgrupp.

6.3.9 Säkerhetsskydd

Säkerhetsskyddslagen (1996:627) samt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) anger vad som gäller vid skydd för rikets säkerhet och vid hot om terrorism. Lagstiftningen gäller också för bolag, stiftelser och föreningar där kommunen har ett bestämmande inflytande.

Säkerhetsskyddet ska bestämmas med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter.

Säkerhetsprövning ska ske av personer som ska hantera hemlig information eller delta i verksamheter som ger inblick i frågor som rör rikets säkerhet. Vissa befattningar kan behöva placeras i säkerhetsklass.

Enligt 6 §, säkerhetsskyddsförordningen (1996:633), ska det finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Det ska också finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen.

En befattningshavare i kommunen ska kunna teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor. Befattningshavaren bör framgå av kommunens delegationsordning.

Enligt 5 §, säkerhetsskyddsförordningen (1996:633), ska myndigheter och andra som förordningen gäller för att undersöka vilka uppgifter i deras verksamhet som ska hållas hemliga med hänsyn till rikets säkerhet och vilka anläggningar som kräver ett säkerhetsskydd med hänsyn till rikets säkerhet eller skyddet mot terrorism. Resultatet av denna undersökning (säkerhetsanalys) skall dokumenteras i form av en säkerhetsskyddsplan och säkerhetsbestämmelser.

7. PLANERING FÖR DET SYSTEMATISKA SÄKERHETSARBETET

Säkerhetsgruppen ska utarbeta förslag till en årlig plan för kommunens systematiska säkerhetsarbete.

Kommunstyrelsen ska fastställa den årliga planen.

I planen ska minst anges,

- vad som ska göras under året
- tidplan
- behov av personella och ekonomiska resurser
- hur uppföljning, utvärdering och avrapportering ska ske

8. UPPFÖLJNING

Uppföljning av kommunens systematiska säkerhetsarbete ska samordnas av säkerhetsgruppen.

Säkerhetsgruppen ska och årligen sammanställas en rapport över säkerhetsarbetet och redovisa rapporten för kommunfullmäktige.

Rapporten redovisas senast under mars månad efterföljande år.