



**ANMÄLAN OM:**

**UPPLÄGGNING AV MASSOR**

**ELLER AVFALL I ANLÄGGNINGSÄNDAMÅL**

Enligt 21 § Förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller 12 kap. 6 § Miljöbalken

**Ansökningsdatum**

**Sökande**

Fastighet	Personnummer/organisationsnummer
Företagets/anläggningens namn	Kontaktperson
Utdelningsadress	Telefon dagtid
Postnr, ort	E-post
Fakturaadress (om annan än ovan)	Fakturareferens

**Utförare/entreprenör (om annan än sökanden)**

Företagets namn	Person-/organisationsnummer
Postadress, ort	Telefonnummer
Kontaktperson	E-post

**Beskrivning av avfallet/massorna**

Var kommer massorna ifrån (ange fastighetsbeteckning)		
Verksamhet på platsen där avfallet/massorna kommer ifrån		
Avfallens innehåll (ange Avfallskod, se vidare under "Upplysningar")		
Har provtagning utförts? Bifoga analysprotokoll. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Om nej, hur säkerställs att avfallet inte innehåller farliga ämnen?
Hur många prov har tagits?	Har både lakbarhet och totalhalter analyserats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Hur har provtagningen genomförts? <input type="checkbox"/> Samlingsprov <input type="checkbox"/> Stickprov <input type="checkbox"/> I schakten <input type="checkbox"/> I upplagshög
Beskriv hur provtagningen genomförts. T.ex. antal delprov per samlingsprov osv.		
Vilka parametrar har analyserats? <input type="checkbox"/> Metaller <input type="checkbox"/> PAH:er <input type="checkbox"/> Dioxiner <input type="checkbox"/> PCB <input type="checkbox"/> PFAS <input type="checkbox"/> Annat, nämligen		
Innehåller avfallet betong, asfalt eller asbest? <input type="checkbox"/> Ja, betong <input type="checkbox"/> Ja, asfalt <input type="checkbox"/> Ja, asbest <input type="checkbox"/> Nej		Innehåller betongen s.k. "blåbetong" <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Innehåller asfalten s.k. "tjärasfalt"? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Kommer avfallet/massorna behandlas på något sätt innan de återanvänds? T.ex. krossning, sortering osv. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej      Om ja, hur och var		

## Beskrivning av platsen där avfallet/massorna ska användas

Fastighetsbeteckning	Nuvarande markanvändning (t.ex. skog, grusplan, jordbruk etc.)
Finns det naturvärden eller hotade arter på platsen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, beskriv dessa:
Avstånd till närmsta bostad	Avstånd till närmsta vattendrag/sjö/dike
Har ägarna till grannfastigheterna godkänt åtgärden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Finns det brunnar som används för dricksvatten eller till djur inom 150m? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kommentarer:	Ange var:
Jordart på platsen	

## Beskrivning av åtgärden

Vad ska avfallet/massorna användas till? Beskriv utförligt och bifoga eventuella ritningar.	
Kan åtgärden eller anläggandet ge upphov till någon störning eller omgivningspåverkan? <input type="checkbox"/> Buller <input type="checkbox"/> Damning <input type="checkbox"/> Spridning till vattendrag eller grundvatten <input type="checkbox"/> Lukt <input type="checkbox"/> Annat, nämligen	
Vad görs för att förhindra detta?	
Mängd massor/avfall (om olika avfallsslag ange mängd per slag)	Fyllnadshöjd (m) över nuvarande markyta
Ange tid för åtgärden (start- och slutdatum)	

## Följande handlingar ska bifogas (för att underlaget ska vara komplett):

- Eventuella analysresultat från provtagning av avfallet/massorna.
- Godkännanden från grannar om detta är relevant.
- Karta/kartor där följande framgår:

1. Fastighetsbeteckning	4. Transportvägar
2. Anläggningens placering	5. Vattendrag/sjöar/vattentäcker inom minst 100 m
3. Markprofil före och efter utfyllnad	6. Grannfastighet/närboende

Fullständigt ifyllt anmälan samt ovanstående handling/handlingar ska bifogas för att ansökan ska vara komplett. Om en begäran om komplettering behöver göras, debiteras extra handläggningstid.

## Upplysningar

### Prövning av din anmälan

Om du ska använda avfall/massor i anläggningsändamål eller ändra naturmiljön på en plats ska detta prövas av Miljö- och stadsbyggnadsnämnden i Malung-Sälens kommun innan åtgärden får påbörjas. Anmälan görs genom denna blankett och handläggningstiden är **6 veckor** från det att en **komplett** anmälan getts in till nämnden.

Åtgärden har koden "90.141 C" enligt Miljöprövningsförordningen vilket innebär "Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken är ringa." I de flesta fall räknas jordmassor som avfall.

Obs. Vissa prövningar görs av Länsstyrelsen i Dalarna, detta gäller t.ex. om åtgärden görs i vattenområde eller om du vill genomföra en åtgärd som ändrar naturmiljön men inte innebär upplag/utfyllnad av massor/avfall. Kontakta oss eller Länsstyrelsen om du har frågor kring detta.

## Hur handläggningen går till

När din anmälan getts in görs en bedömning om den är komplett. Har du inte hört något från oss kan du betrakta anmälan som komplett annars kontaktar vi dig inom 6 veckor. I vissa fall skickas din anmälan på remiss till berörda myndigheter och sakägare. Inom 6 veckor kommer du sedan få ett skriftligt beslut från oss som antingen tillåter åtgärden, oftast under förutsättning att vissa försiktighetsmått vidtas, eller att åtgärden förbjuds. Beslutet är tvingande dvs. du måste följa det som står i det. Vi kan komma att göra tillsyn på plats av åtgärden så vi ser att beslutet följs. Vid eventuella avvikelser kan vi fatta beslut om vite.

Våra beslut går att överklaga inom tre veckor om du tycker att något är fel.

Med det skriftliga beslutet skickas med ett delgivningskvitto. Delgivningskvittot ska skrivas under och skickas in till oss omgående så vi vet att du fått ta del av beslutet. Det innebär *inte* att du godkänt beslutets innehåll.

## Avfallskoder

Avfallskoder anger olika typer av avfallslag. Sifferangivelserna finns i bilaga 3 till Avfallsförordningen (2020:614) som finns på Riksdagens hemsida. Vilken typ av massor som ska läggas upp ska anges i anmälan. Kapitel 17 rör bygg- och rivningsavfall, och de material som hör dit börjar med siffran 17. Underkapitlet "jord, sten och muddermassor" börjar med siffrorna 17 05.

## Strandskydd

Om åtgärden planeras inom strandskyddsområde (100 m från sjöar/vattendrag), kan detta innebära att även en strandskyddsdispens behöver sökas hos Miljö- och stadsbyggnadsnämnden. Kontakta Stadbyggnadskontoret vid frågor.

## Avgift

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden tar ut en avgift för handläggning av ärendet. Miljö- och stadsbyggnadsnämndens taxa beslutas av kommunfullmäktige och indexregleras årligen. För aktuell taxa för miljö- och stadsbyggnadsnämnden, se Malung-Sälens kommuns hemsida.

## Personuppgifter

Vi vill meddela att personuppgifter lagras med hjälp av vårt verksamhetssystem och används för prövning och fakturering. Frågor om hur dina personuppgifter används eller om du vill att dessa ändras ställs till: Miljö- och stadsbyggnadsnämnden, Box 14, 782 21 Malung.

Jag har tagit del av ovanstående upplysningar

## Sökandens underskrift

Datum	Namnunderskrift	Namnförtydligande

## Anmälan skickas till:

Malung-Sälens kommun

Miljökontoret

Box 14

782 21 Malung

alternativt miljokontoret@malung-salen.se